

Приложение 2
 приказ главного врача
 государственного учреждения
 здравоохранения «Брестская
 городская детская поликлиника № 3»
 05.01.2026 № 5
 (в редакции приказа главного врача от
 03.08.2026 №229)

ПОРЯДОК
 осуществления административных
 процедур по заявлениям
 граждан

Административная процедура № 1 (по Указу Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» административная процедура № 7.2.1.)	
Выдача заключения врачебно-консультационной комиссии (ВКК)	
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	один день после проведения заседания ВКК
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	до одного года, бессрочно или на срок действия заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии
Обращаться к лечащему врачу в часы амбулаторного приема. Заключение заверяется ВКК после проведения медицинского осмотра. График заседаний ВКК: понедельник с 09.00 до 11.00; вторник с 14.00 до 16.00; среда с 11.00 до 13.00; четверг с 18.00 до 20.00; пятница с 14.00 до 16.00. Ответственный за проведение данной административной процедуры – заместитель главного врача Чуб А.И. (ул. Бориса Маслова, д. 4/2, кабинет 521, контактный телефон: 8 0162 30 33 02); дублер - Онестюк Н.В. врач-педиатр участковый (заведующий педиатрическим отделением №2) ул. Бориса Маслова, д. 4/2, кабинет 306, контактный телефон: 8 0162 30 33 22)	

Административная процедура № 2 (по Указу Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» административная процедура № 7.4.)	
Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении)	
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего (при его наличии);

	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	в день обращения
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Обращаться к ответственному специалисту за проведение данной административной процедуры. Ответственный за проведение данной административной процедуры – заместитель главного врача Царик О.Н., ул. Бориса Маслова, д. 4/2, кабинет 507, контактный телефон: 8 0162 30 33 02, дублер – Онестюк Н.В. врач-педиатр участковый (заведующий педиатрическим отделением №2) ул. Бориса Маслова, д. 4/2, кабинет 306, контактный телефон: 8 0162 30 33 22) В субботние дни обращаться к дежурному администратору с 9.00 до 15.00 (телефон Call-центра: 8 0162 37 00 17); в субботние дни с 15.00 до 24.00, в воскресные и праздничные дни – обращаться по телефону: 103.	

Административная процедура № 3 (по Указу Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» административная процедура № 7.5.)	
Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)	
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность или идентификационная карта (ID-карта) гражданина Республики Беларусь
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	в день установления временной нетрудоспособности
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Обращаться к лечащему врачу в часы амбулаторного приема; в случае необходимости – к заведующему соответствующего педиатрического отделения. Педиатрическое отделение № 1 – врач-педиатр участковый (заведующий отделением) (Ткачук Е.С.) (ул. Бориса Маслова, д. 4\2, кабинет 336, контактный телефон: 8 0162 30 33 28), Педиатрическое отделение № 2 – врач-педиатр участковый (заведующий отделением) (Онестюк Н.В.) (ул. Бориса Маслова, д. 4\2, кабинет 306, контактный телефон: 8 0162 30 33 22); Педиатрическое отделение № 4 – врач-педиатр участковый (заведующий отделением) (Климович Е.Ю.) (ул. Бориса Маслова, д. 4\2, кабинет 237, контактный телефон: 8 0162 30 33 24) Ответственный за проведение данной административной процедуры –	

врач-педиатр участковый (лечащий врач); в случае временного его отсутствия – обращаться в регистратуру для получения информации.

Административная процедура № 4 (по Указу Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» административная процедура № 7.6.)	
Выдача медицинской справки о состоянии здоровья	
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность <i>или идентификационная карта (ID-карта)</i> ».
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	один день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	до одного года
Обращаться к лечащему врачу в часы амбулаторного приема; в случае необходимости – к заведующему соответствующего педиатрического отделения. Педиатрическое отделение № 1 – врач-педиатр участковый (заведующий отделением) (Ткачук Е.С.) (ул. Бориса Маслова, д. 4\2, кабинет 336, контактный телефон: 8 0162 30 33 28), Педиатрическое отделение № 2 – врач-педиатр участковый (заведующий отделением) (Онестюк Н.В.) (ул. Бориса Маслова, д. 4\2, кабинет 306, контактный телефон: 8 0162 30 33 22); Педиатрическое отделение № 4 – врач-педиатр участковый (заведующий отделением) (Климович Е.Ю.) (ул. Бориса Маслова, д. 4\2, кабинет 237, контактный телефон: 8 0162 30 33 24) Ответственный за проведение данной административной процедуры – врач-педиатр участковый (лечащий врач); в случае временного его отсутствия – обращаться в регистратуру для получения информации.	

Административная процедура № 5 (по Указу Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» административная процедура № 7.9.)	
Выдача выписки из медицинских документов	
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность <i>или идентификационная карта (ID-карта)</i> ».
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	пять дней со дня обращения

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Обращаться к лечащему врачу в часы амбулаторного приема; в случае необходимости – к заведующему соответствующего педиатрического отделения. Педиатрическое отделение № 1 – врач-педиатр участковый (заведующий отделением) (Ткачук Е.С.) (ул. Бориса Маслова, д. 4\2, кабинет 336, контактный телефон: 8 0162 30 33 28), Педиатрическое отделение № 2 – врач-педиатр участковый (заведующий отделением) (Онестюк Н.В.) (ул. Бориса Маслова, д. 4\2, кабинет 306, контактный телефон: 8 0162 30 33 22); Педиатрическое отделение № 4 – врач-педиатр участковый (заведующий отделением) (Климович Е.Ю.) (ул. Бориса Маслова, д. 4\2, кабинет 237, контактный телефон: 8 0162 30 33 24) Ответственный за проведение данной административной процедуры – врач-педиатр участковый (лечащий врач); в случае временного его отсутствия – обращаться в регистратуру для получения информации.	