

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

Государственного учреждения
здравоохранения «Брестская

городская детская
поликлиники №3»



Н.Н.Микляева

28 октября 2022 г.

ПОЛИТИКА

государственного учреждения
здравоохранения «Брестская
городская детская поликлиники №3»
в отношении защиты персональных
данных

ГЛАВА 1.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Политика обработки персональных данных (далее - Политика) в государственном учреждении здравоохранения «Брестская городская детская поликлиника №3» (далее - Поликлиника) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в Поликлинике персональных данных, функции Поликлиники при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в поликлинике требования к защите персональных данных.

2. Политика разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных и правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных.

3. Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих в Поликлинике вопросы обработки, защиты, обеспечения конфиденциальности персональных данных работников и пациентов Поликлиники, а также других субъектов персональных данных.

4. Требования настоящей Политики обязательны для исполнения всеми работниками Поликлиники, получившими в установленном порядке доступ к персональным данным.

При внесении изменений в акты законодательства, а также в случае принятия иных нормативных правовых актов по вопросам, регулируемым настоящей Политикой, необходимо руководствоваться такими изменениями, иными нормативными правовыми актами до внесения соответствующих изменений в настоящую Политику.

5. Настоящая Политика действует в отношении всех персональных данных (далее - данные), которые Поликлиника может получить от субъекта

персональных данных, являющегося стороной по гражданско - правовому договору, от пользователя сети Интернет (далее - Пользователь), во время использования им сайта Поликлиники, расположенного на доменном имени www.bgdr3.by, либо иных сервисов, служб, программ, продуктов или услуг Поликлиники.

ГЛАВА 2.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И ИНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ПОЛИКЛИНИКЕ

6. Политика обработки персональных данных в учреждении здравоохранения определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Республики Беларусь;

Трудовой кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных»;

Закон Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-3 «О регистре населения»;

Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации»;

Закон Республики Беларусь от 18.06.1993 № 2435-XII «О здравоохранении»;

Закон Республики Беларусь от 11 декабря 2020 г. № 94-3 «Об изменении законов по вопросам здравоохранения и оказания психологической помощи»;

Указ Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 г. № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных»;

Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28.05.2021 № 64 «Об утверждении Инструкции о порядке обезличивания персональных данных лиц, которым оказывается медицинская помощь»;

Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 07.06.2021 № 74 «О формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных пациента» (вместе с Инструкцией о формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных, информации, составляющей врачебную тайну, отказа от их внесения и обработки и порядке информирования о праве на отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную информационную систему здравоохранения);

Приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 25.05.2018 № 536 «О некоторых вопросах формирования, интегрированных электронных медицинских карт в Республике Беларусь»;

Устав учреждения;

иные нормативные и правовые акты Республики Беларусь и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти

7. В целях реализации положений Политики в Поликлинике разрабатываются соответствующие локальные правовые акты и иные документы, в том числе:

Положение о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке информации, содержащей персональные данные, полученные посредством сети интернет;

приказы главного врача;

иные локальные акты и документы, регламентирующие в учреждении здравоохранения вопросы обработки персональных данных.

ГЛАВА 3.

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ЛОКАЛЬНЫХ АКТАХ ПОЛИКЛИНИКИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВОПРОСЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8. Для целей настоящей Политики нижеприведенные термины используются в следующих значениях:

биометрические персональные данные - информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации;

блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

генетические персональные данные - информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца;

информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

кандидат – физическое лицо, претендующее на вакантную должность в Поликлинике;

контрагент – физическое или юридическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, выступающий одной из сторон сделки;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

оператор – государственное учреждение здравоохранения «Брестская городская детская поликлиника №3», расположенное по адресу: 224002, г. Брест, ул. Бориса Маслова 4/2;

обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор.

систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

обработка персональных данных с использованием средств автоматизации - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

обработка персональных данных без использования средств автоматизации - действия с персональными данными, такие как использование, уточнение, распространение, уничтожение, осуществляемые при непосредственном участии человека, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.);

общедоступные персональные данные – персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов;

персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц.

прочие интернет-ресурсы - 103.by, справочно-информационные порталы, не принадлежащие Поликлинике.

распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

сайт государственного учреждения здравоохранения «Брестская городская поликлиника №3» - корпоративный сайт, расположенный в сети Интернет по адресу: www.bgdp3.by;

специальные персональные данные – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;

субъект персональных данных или субъект - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства.

удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

мессенджеры – Viber, Telegram и др.;

физическое лицо, которое может быть идентифицировано - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер (через один или несколько признаков).

Cookies (куки - файлы) - небольшой фрагмент данных, отправляемые веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя, который веб - клиент или веб - браузер каждый раз пересылает в HTTP - запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.

IP - адрес - уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

ГЛАВА 4.

ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9. Поликлиника, являясь Оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников и пациентов, а также других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных в порядке и на условиях, установленных законодательством;

оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

персональные данные хранятся в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

10. Персональные данные обрабатываются в целях:

10.1. оказания медицинской помощи контингенту обслуживания в пределах своей компетенции;

10.2. оформления медицинской документации на бумажном носителе, формирование электронной медицинской карты контингента обслуживания, информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в здравоохранении в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь;

10.3. оформления трудовых отношений и ведения кадрового делопроизводства;

10.4. обработки информации (резюме) кандидата на трудоустройство;

10.5. предоставления работникам и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций;

10.6. ведения финансово-хозяйственной деятельности, осуществления видов экономической деятельности, предусмотренных Уставом учреждения;

10.7. ведения бухгалтерского и налогового учета;

10.8. формирования справочных и аналитических материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности учреждения в рамках выполнения стоящих перед ним задач;

10.9. ведения переговоров, заключения, изменения, исполнения и расторжения гражданско-правовых договоров с контрагентами (юридическими и физическими лицами);

10.10. подготовки претензий, исковых заявлений, а также использования иных способов защиты нарушенных прав организации здравоохранения;

10.11. выдачи справок и иных документов в рамках осуществления административных процедур;

10.12. подготовки ответов на обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам, входящим в компетенцию Поликлиники;

10.13. оформления студентов и учащихся для прохождения практики;

10.14. осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на учреждение, по предоставлению сведений, содержащих персональные данные субъектов персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, Военные комиссариаты Республики Беларусь, Национальный статистический комитет Республики Беларусь, Министерство здравоохранения, а также в иные государственные органы;

10.15. обеспечения внутриобъектного режима, установленного Правилами внутреннего трудового распорядка (ПВТР), Правилами внутреннего распорядка для пациентов;

10.16. обработки персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Оператору и подписанном субъектом персональных данных (в обращениях, заявлениях, ходатайствах, жалобах и пр.), в соответствии с содержанием такого документа;

10.17. выявления конфликта интересов;

10.18. обеспечения соблюдения Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных правовых актов учреждения;

10.19. выполнения иных функций, полномочий и обязанностей, возложенных на организацию здравоохранения действующим законодательством.

ГЛАВА 5.

ФУНКЦИИ ПОЛИКЛИНИКИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11. Поликлиника при осуществлении обработки персональных данных:

11.1. принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Республики Беларусь и локальных актов Поликлиники в области персональных данных;

11.2. принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

11.3. назначает структурное подразделение или лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

11.4. издает локальные правовые акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Поликлинике;

11.5. осуществляет ознакомление работников Поликлиники, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь и локальными правовыми актами Поликлиники в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, и обучает указанных работников;

11.6. обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике путем размещения на официальном сайте Поликлиники и локальной компьютерной сети – в папке общего доступа;

11.7. сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

11.8. прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

11.9. совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

ГЛАВА 6.

ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В ПОЛИКЛИНИКЕ

12. В Поликлинике обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- пациентов и их законных представителей;
- работников, в том числе уволенных, а также их родственников;
- кандидатов на трудоустройство;
- контрагентов и лиц, представляющих в порядке, установленном законодательством, их интересы;
- физических лиц, с которыми Поликлиника заключила (планирует заключить) договоры гражданско-правового характера;
- студентов и учащихся, проходящих практику;
- физических лиц, не относящихся к вышеуказанным категориям субъектов, обратившихся с заявлением (обращением, жалобой);
- иных субъектов, взаимодействие с которыми создает необходимость обработки персональных данных.

ГЛАВА 7.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ПОЛИКЛИНИКЕ

13. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Поликлинике, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Поликлиники с учетом целей обработки персональных данных, указанных в главе 4 настоящей Политики.

14. Персональные данные работников включают:

- фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);
- дату и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и др.). копия документа, удостоверяющего личность;
- анкета, автобиография, которые заполняются при приеме на работу (согласно Инструкции о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26.03.2004 № 2), личная карточка работника;
- сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;
- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
- копии свидетельств о заключении брака, рождении детей;
- сведения о месте регистрации и месте фактического проживания;

биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования: копии документов обязательного социального страхования;

специальные персональные данные, касающиеся состояния здоровья работников (обрабатываются в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных» и Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 N 2435-XII "О здравоохранении");

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);

специальность, профессия, квалификация, копии документов об образовании;

сведения о воинском учете, документы воинского учета;

сведения о социальных льготах и выплатах;

трудовая книжка или ее копия;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, адрес электронной почты и др.);

иные специальные персональные данные, в том числе биометрические персональные данные (обрабатываются в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь);

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

15. Персональные данные родственников работников включают:

фамилию, имя, отчество;

дату и место рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и др.);

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования: копии документов обязательного социального страхования;

сведения медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством;

сведения о социальных льготах и выплатах;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, адрес электронной почты и др.);

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

16. Персональные данные кандидатов на рабочие места включают:

фамилию, имя, отчество;

дату и место рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и др.);

данные свидетельства о рождении (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

пол;

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования: копии документов обязательного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);

специальность, профессия, квалификация, копии документов об образовании;

сведения о воинском учете, документы воинского учета;

сведения медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством;

биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

сведения о социальных льготах и выплатах;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, адрес электронной почты и др.);

сведения о награждениях и поощрениях;

сведения, предоставленные самим кандидатом в ходе заполнения личностных опросников и прохождения мероприятий по психометрическому тестированию, а также результаты такого тестирования (психометрический профиль, способности и характеристики);

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

17. Персональные и иные данные пациентов включают:

фамилию, имя, отчество;

дату и место рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, адрес электронной почты и др.);

сведения о трудовой деятельности (место работы, должности);

сведения о социальных льготах и выплатах;

пол;

рост, вес;

биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

генетические персональные данные;

медицинские данные: семейный анамнез;

анамнез жизни;

аллергологический анамнез;

сведения о лекарственной непереносимости;

сведения о реакции на ИЛС;

трансфузиологический анамнез;

акушерско-гинекологический анамнез (для женщин);

метрические данные;

сведения о профилактических прививках;

заключительные (уточненные) диагнозы;

сведения о лабораторных исследованиях, лучевых и радиологических исследованиях, функциональных исследованиях;

сведения об оперативных вмешательствах;

сведения об оказании скорой и неотложной медицинской помощи;

сведения о лекарственном обеспечении и обеспечении изделиями медицинского назначения;

сведения о немедикаментозном лечении;

сведения о физиотерапевтическом лечении;

сведения о назначении/проведении ЛФК и массажа;

сведения о нетрадиционном лечении;

сведения о назначении/проведении лучевой терапии;

сведения о вопросах диспансеризации;

сведения о временной нетрудоспособности;

сведения об инвалидности;

информация, вносимая в регистры;

информация, составляющая врачебную тайну (факт обращения за медицинской помощью; состояние здоровья; сведения о наличии заболеваний; диагнозы; методы оказания медицинской помощи; риски, связанные с медицинским вмешательством; альтернативы предполагаемому

медицинскому вмешательству; иные сведения личного характера; информация о результатах патологоанатомического исследования);

иные данные, необходимые для организации оказания медицинской помощи пациентам, регистрации и рассмотрения их обращений.

18. Персональные данные контрагентов Поликлиники и лиц, представляющих в порядке, установленном законодательством, их интересы, включают:

фамилию, имя, отчество;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, адрес электронной почты и др.);

должность;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Поликлиникой и контрагентом.

19. Персональные данные физических лиц, с которыми Поликлиника заключила (планирует заключить) договоры гражданско-правового характера включают:

фамилию, имя, отчество;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и др.);

сведения о регистрации по месту жительства, о месте фактического проживания (включая адрес, дату регистрации);

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, адрес электронной почты и др.);

номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

специальность, профессия, квалификация;

реквизиты банковского счета;

идентификационный номер налогоплательщика;

данные свидетельства о регистрации права собственности;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Поликлиникой и контрагентом.

20. Персональные данные других субъектов включают:

фамилию, имя, отчество;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и др.);

сведения о регистрации по месту жительства, о месте фактического проживания (включая адрес, дату регистрации);

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, адрес электронной почты и др.);

номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

специальность, профессия, квалификация;

реквизиты банковского счета;

идентификационный номер налогоплательщика;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Поликлиникой и контрагентом.

21. Перечень персональных данных, указанных в настоящей главе, не является исчерпывающим и может быть дополнен при необходимости.

ГЛАВА 8.

УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ПОЛИКЛИНИКЕ

22. Персональные данные в Поликлинике обрабатываются с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (либо с согласия законного представителя субъекта), если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

23. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных даёт законный представитель субъекта персональных данных.

24. Поликлиника без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

25. Поликлиника вправе поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

Договор должен содержать:

цели обработки персональных данных;

перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных».

Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Поликлиники необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Поликлиника.

26. При сборе персональных данных могут быть задействованы различные способы, в том числе через посещение сайта Поликлиники, договор публичной оферты на оказание платных медицинских услуг, а также при непосредственном личном обращении субъекта персональных данных в Поликлинику за оказанием ему медицинских услуг.

27. При каждом посещении веб – сайта Поликлиники в анонимной форме сохраняется вся информация об обращении к сайту: дата, время, просмотренные страницы, запрошенные данные, IP адреса запрашивающих компьютеров, cookies.

28. При записи пациента посредством телефонного обращения, Поликлиника вправе оставить у себя информацию о звонке, в том числе фамилии, имени, отчества пациента, номера телефона, причине обращения.

29. В целях внутреннего информационного обеспечения Поликлиника может создавать внутренние справочные материалы, базы данных, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, номер телефона, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

30. Доступ к обрабатываемым в Поликлинике персональным данным разрешается только работникам Поликлиники, занимающим должности, включенные в перечень должностей, имеющих доступ к персональным данным.

ГЛАВА 9.

ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ

31. Поликлиника осуществляет обработку персональных данных (любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных).

32. Обработка персональных данных осуществляется следующими способами:

с использованием средств автоматизации (обработка в рамках информационных систем и ресурсов);

без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.).

ГЛАВА 10.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

33. Субъект персональных данных вправе:

33.1. в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи оператору заявления в порядке, установленном статьей 14 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных», либо в форме, посредством которой получено его согласие;

33.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания) оператора;

подтверждение факта обработки персональных данных Оператором (уполномоченным лицом); его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие;

иную информацию, предусмотренную законодательством.

Форма заявления на дачу согласия (отказ), отзыв согласия на внесение и обработку персональных данных пациентов Поликлиники, а также лиц, указанных в части второй ст. 18 Закона о здравоохранении (законных представителей пациента, опекунов пациента и т.д.) указана в Приложении 1 Политики.

Форма заявления на дачу согласия на внесение и обработку персональных данных иных категорий субъектов персональных данных, в случаях, когда получение такого согласия предусмотрено законодательством Республики Беларусь, указана в Приложении 2 Политики.

Форма заявления о реализации иных законных прав и требований субъектов персональных данных, указана в Приложении 3 Политики.

33.3. требовать внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает оператору заявление в порядке, установленном статьи 14 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных», с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные;

33.4. требовать бесплатного прекращения обработки персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» и иными законодательными актами. Для реализации указанного права субъект персональных данных подает Оператору заявление в порядке, установленном

Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных»;

33.5. обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц;

33.6. получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами, путем подачи соответствующего заявления в учреждение в установленном ст. 14 Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» порядке.

34. Заявление субъекта персональных данных должно содержать: фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных (его законного представителя или опекуна), адрес его места жительства (места пребывания); дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных (его законного представителя или опекуна), при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Оператору;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

подпись субъекта персональных данных.

35. Право субъекта на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

36. Все обращения субъектов или их представителей в связи с обработкой их персональных данных регистрируются в соответствующем журнале.

37. Субъект персональных данных обязан:

37.1. представлять Поликлинике достоверные персональные данные;

37.2. своевременно сообщать Поликлинике об изменениях и дополнениях своих персональных данных;

37.3. осуществлять свои права в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными актами Поликлиники в области обработки и защиты персональных данных;

37.4. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными актами Поликлиники в области обработки и защиты персональных данных.

ГЛАВА 11.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

38. Оператор вправе:

устанавливать правила обработки персональных данных в Поликлинике;

вносить изменения и дополнения в Политику;

самостоятельно, в рамках требований законодательства, разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения обязанностей Оператора;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными актами Поликлиники в области обработки и защиты персональных данных.

39. Оператор обязан:

разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, в том числе в случае необходимости изменения первоначально заявленных целей обработки персональных данных при отсутствии иных оснований для такой обработки, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных и иными законодательными актами;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

в течении пяти рабочих дней после получения заявления субъекта персональных данных, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставить ему в доступной форме информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, либо уведомить его о причинах отказа в его предоставлении;

в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных предоставить ему информацию о предоставлении его персональных данных третьим лицам в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных и иными законодательными актами, либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении;

в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных вносить соответствующие изменения в его персональные данные и уведомить об этом субъекта персональных данных о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами

принимать меры по обеспечению достоверности, обрабатываемых им персональных данных путем внесения изменений в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об

этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные Законом о персональных данных и иными законодательными актами;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее 3 рабочих дней после того, как оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

принимать правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» и иными законодательными актами.

ГЛАВА 12.

КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

40. Контроль за соблюдением в Поликлинике законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов в области персональных данных осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в Поликлинике законодательству Республики Беларусь и локальным актам, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятии мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным. устранения последствий таких нарушений

41. Внутренний контроль за соблюдением в Поликлинике законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Поликлиники в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется группой лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных в Поликлинике согласно приказу главного врача.

42. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных актов Поликлиники в области персональных данных возлагается на каждого работника Поликлиники, который имеет доступ к любым видам персональных данных согласно приказу главного врача.

ГЛАВА 13.

МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

43. Поликлиника обеспечивает защиту персональных данных при их обработке в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами на основании принимаемых ими правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним. Уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

44. Защита персональных данных обеспечивает предотвращение нарушения конфиденциальности, целостности и доступности персональных данных при их обработке.

45. Поликлиника не использует персональные данные для контроля поведения их субъекта, в целях дискриминации, причинения морального или материального ущерба, затруднения в реализации прав и свобод.

46. Поликлиника защищает персональные данные в целях:

46.1. предотвращения утечки, хищения, утраты, искажения, подделки и иных неправомерных действий с персональными данными;

46.2. защиты конституционных прав граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных;

46.3. обеспечения прав субъектов в области персональных данных.

47. Поликлиника для защиты персональных данных:

47.1. обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Республики Беларусь с использованием баз данных, находящихся на территории Республики Беларусь, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

47.2. разрабатывает и утверждает локальные правовые нормы о защите персональных данных;

47.3. определяет и закрепляет перечень персональных данных;

47.4. ограничивает доступ к информации, составляющей персональные данные, закрепляет порядок обращения с этой информацией, особые условия хранения материальных носителей и информации в электронном виде;

47.5. ведет учет лиц, получивших доступ к персональным данным или лиц, которым предоставлена или передана такая информация;

47.6. заключает с лицами, получившими доступ к персональным данным, обязательства о соблюдении порядка обработки персональных данных. Включает условия о правах, обязанности и ответственности в области обработки и защиты персональных данных в трудовые и гражданско-правовые договоры, заключенные с этими лицами;

47.7. обучает работников, получивших доступ к персональным данным, правилам обработки и методам защиты персональных данных с учетом Указа Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных». Периодически проверяет знания норм и требований в области защиты персональных данных;

47.8. организует и ведет конфиденциальное делопроизводство;

47.6. применяет средства и методы технической защиты конфиденциальности информации.

48. Лица, имеющие доступ к персональным данным и ответственные за их обработку, должны принимать меры по защите персональных данных от нецелевого незаконного использования. Перечень лиц, получающих доступ к персональным данным и осуществляющим их обработку, утверждается приказом главного врача.

49. Допуск к конфиденциальным персональным данным включает:

ознакомление работника с законодательством о защите персональных данных, об ответственности за его нарушение, локальными правовыми актами Поликлиники в области обработки и защиты персональных данных;

принятие работником обязанности соблюдать режим конфиденциальности персональных данных, к которым он получает доступ. Оформление обязательства о соблюдении порядка обработки персональных данных;

принятие работником обязанностей по неразглашению сведений конфиденциального характера после прекращения трудовых отношений;

обучение методам и формам защиты конфиденциальной информации, принятым в Поликлинике;

обязательство не использовать сведения конфиденциального характера в деятельности, не связанной с деятельностью Поликлиники.

С лицами, получающими доступ к персональным данным и осуществляющими обработку персональных данных, заключаются трудовые договоры (контракты) или дополнительные соглашения к трудовым договорам (контрактам) с условием об обеспечении конфиденциальности персональных данных (обязательство по соблюдению установленного порядка обработки персональных данных).

50. Работники, ответственные за учет и хранение конфиденциальных документов, назначаются приказом главного врача. Эти же работники регистрируют указанные документы.

51. При работе с документами, содержащими персональные данные, запрещается:

знакомить с ними неуполномоченных лиц;
использовать информацию из этих документов в открытых сообщениях, докладах, переписке, рекламе;
предоставлять свой компьютер для работы другим работникам;
оставлять документы на рабочем месте;
не выключать компьютер.

52. Меры защиты персональных данных при их автоматизированной обработке устанавливаются в соответствии со специальными требованиями к технической защите информации, определенными Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь и Национальным центром по защите персональных данных Республики Беларусь, а также в соответствии с локальными правовыми актами Организации в области обеспечения информационной безопасности.

53. При автоматизированной обработке персональных данных для каждой информационной системы организационные и (или) технические меры определяются с учетом уровней защищенности персональных данных, актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационной системе Поликлиники.

54. При достижении целей обработки Поликлиника уничтожает персональные данные. Исключения: персональные данные должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов.

ГЛАВА 14.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

55. Лица, виновные в нарушении Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» несут ответственность, предусмотренную законодательными актами.

56. Работники и иные лица, виновные в нарушении настоящей Политики, а также законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Республики Беларусь, а также могут быть привлечены к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

57. Гражданско-правовая ответственность.

Субъект персональных данных может требовать возмещения имущественного вреда и понесенных убытков, а также морального вреда, причиненного нарушением его прав (п. 2 ст. 19 Закона о защите персональных данных; п. В, 10 ст. 11 ТК).

58. Дисциплинарная ответственность.

Трудовой договор (контракт) с работником можно прекратить в связи с нарушением порядка обработки персональных данных. Увольнение как мера дисциплинарного взыскания по данному основанию возможно, если работник допустил нарушение:

при сборе персональных данных:

их систематизации;
-хранении;
-изменении;
-использовании;
-обезличивании;
-блокировании;
-распространении;
-предоставлении;
-удалении (п. 10 ч. 1 ст. 47, п. 4 ч. 1 ст. 198 ТК).

**Согласие (отказ), отзыв согласия
пациента (лиц, указанных в ч. 2 ст. 18 Закона о здравоохранении) на (от)
внесение(я) и обработку(и) персональных данных пациента и
информации, составляющей врачебную тайну ***

Я, _____,
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения пациента или лиц, указанных в
ч. 2 ст. 18 Закона о здравоохранении)

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ кем выдан _____,

дата выдачи _____, идентификационный номер _____,

проживающий по адресу: _____,

адрес электронной почты, контактный номер телефона:

_____,

(«даю согласие на», «отказываюсь от», «отзываю согласие на» - нужное указать)
внесение(я) и обработку(и) персональных данных и информации,
составляющей врачебную тайну, при формировании электронной
медицинской карты пациента, информационных систем, информационных
ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в здравоохранении в
отношении

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) пациента (заполняется в случае дачи согласия
(отказа), отзыва согласия лицом, указанным в ч. 2 ст. 18 Закона о здравоохранении)

(подпись) (инициалы, фамилия пациента или лиц, указанных в ч. 2 ст. 18 Закона о
здравоохранении)

(подпись работника) (инициалы, фамилия медицинского работника)

« ____ » _____ 20 ____ г.

** Согласие дается однократно при первичном посещении государственной организации здравоохранения одним из законных представителей несовершеннолетнего пациента - по месту закрепления несовершеннолетнего пациента в государственной организации здравоохранения и действует до его отзыва или достижения несовершеннолетним пациентом восемнадцатилетнего возраста или приобретения полной дееспособности.*

**Согласие субъекта персональных данных
на обработку персональных данных ***

Я, _____,
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

дата рождения _____,

идентификационный номер _____,
(при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность: _____
(заполняется в случае отсутствия идентификационного номера)

серия _____ номер _____ кем выдан _____,
(заполняется в случае отсутствия идентификационного номера)

дата выдачи _____,
(заполняется в случае отсутствия идентификационного номера)

в соответствии со статьей 5 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных.

С моим правом отозвать свое согласие в порядке, установленном Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», ознакомлен(а).

(подпись) (инициалы, фамилия субъекта персональных данных)

(подпись) (инициалы, фамилия работника Оператора, принявшего заявление)

« ____ » _____ 20 ____ г.

** Согласие дается однократно при первичном посещении государственной организации здравоохранения одним из законных представителей несовершеннолетнего пациента - по месту закрепления несовершеннолетнего пациента в государственной организации здравоохранения и действует до его отзыва или достижения несовершеннолетним пациентом восемнадцатилетнего возраста или приобретения полной дееспособности.*

Приложение 3
к Политике Оператора

Главному врачу
Государственного учреждения
здравоохранения «Брестская городская
детская поликлиника № 3»
Микляевой Н.Н.

Заявление субъекта персональных данных

Я, _____,
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

дата рождения _____,

адрес места жительства (места пребывания) _____,

идентификационный номер _____,
(при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность: _____
(заполняется в случае отсутствия идентификационного номера)

серия _____ номер _____ кем выдан _____,
(заполняется в случае отсутствия идентификационного номера)

дата выдачи _____,
(заполняется в случае отсутствия идентификационного номера)

в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О
защите персональных данных»

(изложение сути требований (отзыв согласия; получение информации, касающейся обработки своих персональных данных; требование об уточнении персональных данных; получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам; требование прекращения обработки персональных данных; иные, не противоречащие законодательству Республики Беларусь, требования))

(подпись)

(инициалы, фамилия субъекта персональных данных)

(подпись)

(инициалы, фамилия работника Оператора, принявшего заявление)

« ____ » _____ 20 ____ г.